FONDAZIONE SAN BIAGIO
ONLUS

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024

Dati Anagrafici	
Sede in	**CAVRIANA**
Codice Fiscale	**81003330206**
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	**220438**
Partita Iva	**01565200209**
Fondo di dotazione Euro	**2.706.234,17**
Forma Giuridica	**Fondazione Onlus**
Attività di interesse generale prevalente	Attività Sanitaria Sociosanitaria e sociale
Settore di attività prevalente (ATECO)	**871000**
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	Unione Nazionale Enti di Beneficienza ed Assistenza **UNEBA**
Rete associativa cui l'ente aderisce	Unione Nazionale Enti di Beneficienza ed Assistenza **UNEBA**
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	**31/12/2024**
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	**29/04/2025**

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del Decreto legislativo n. 117/2017[1]

Sommario

§ 1. PREMESSA 3

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE 4

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE 5

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE...6

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE 6

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE 8

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE 12

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÁ 15

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA 22

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI 26

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti) 28

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117[2]. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'"*Ente*" o "*Azienda*" di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'*Ente* e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'*Ente* al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,

[1] … "*e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112*".
[2] … "*e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017*".

- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- **completezza**: implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza**: secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità**: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo**: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltesi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità**: l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

- **chiarezza**: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità**: i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità**: implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti**: nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione**: secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione**: implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza**: deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza**: il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità**: tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE[3]

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle "*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*" approvate nel 2010 dall'Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello "*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*", secondo le previsioni dell'ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'*Ente*. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE[4]

Nome dell'ente	*Fondazione San Biagio Onlus*
Codice Fiscale	*81003330206*
Partita IVA	*01565200209*
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	*Fondazione Onlus*
Indirizzo sede legale	*Via San Rocco, 15* *46040 Cavriana* *MANTOVA*

[3] Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

[4] Informazioni generali sull'ente: nome dell'ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell'ente); attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali…); contesto di riferimento.

Altre sedi	- -
Aree territoriali di operatività	*Regione Lombardia*
Valori e finalità perseguite	*La Fondazione, senza finalità di lucro, ha esclusivo scopo di solidarietà sociale nei confronti di persone svantaggiate*
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	*La Fondazione svolge la propria attività nei settori dell'assistenza sociale, socio-sanitaria e sanitaria, nel settore della beneficenza con particolare riferimento alla tutela di anziani non autosufficienti e di disabili in regime di residenzialità, semi-residenzialità e domiciliarità*
Altre attività svolte in maniera secondaria	*La Fondazione ha l'obbligo di non svolgere attività diverse da quelle indicate al comma 1 del presente articolo, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.* *Attualmente non presenti.*
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	*La Fondazione ha convenzioni in essere:* *-Per la Direzione Amministrativa con la Fondazioni Onlus: Innocenta Zanetti e Angelo Cominelli Onlus Castiglione delle Stiviere.* *-per il supporto alle attività con:* *Associazione Militari in congedo*
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, …)	*L'Ente è contrattualizzato per le attività sociosanitarie con l'Azienda Tutela Salute Val Padana e per le attività sociali con il Comune di Cavriana*
Contesto di riferimento	*Rete sociale e socio-sanitaria del Servizio Sanitario Lombardo*
Rete associativa cui l'ente aderisce	*Unione Nazionale Enti di Beneficienza ed Assistenza UNEBA e APROMEA*

L'*Ente* non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017[5], in particolare:

- Gli Amministratori svolgono il loro mandato a titolo gratuito, il Revisore legale percepisce un compenso **proporzionato** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiore** a quello previsto in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

L'*Ente* non svolge, attività connesse ex d.l. 460/1997.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE[6]

Consistenza e composizione della base associativa

L'*Ente* non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione.*

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 8, che:
Il *Consiglio di amministrazione* è composto da 5 membri nominati dal sindaco del Comune di Cavriana ed è l'organo esecutivo a cui è affidata la conduzione dell'*Ente*, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 5 anni ed è rieleggibile.

[5] … "*in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017*"

[6] Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incaricati espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017;.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 11/02/2020.

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da 5 consiglieri.

Attualmente esso è composto da 5 consiglieri.

L'incarico per i componenti del *Consiglio di Amministrazione* è gratuito[7].

Composizione Consiglio di Amministrazione al temine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Trivini Stefania	Presidente	11/02/2020	10/02/2025	Legale Rappresentante	TRVSFN73A47C312M
Cauzzi Donatella	Vice Presidente	11/02/2020	10/02/2025	Indirizzo e Gestione	CZZDTL55L55C406R
Dott.ssa Maria Gabriella Donelli	Consigliere	11/02/2020	10/02/2025	Indirizzo e Gestione	DNLMGB46B66C406K
Caiola Gabriella	Consigliere	11/02/2020	10/02/2025	Indirizzo e Gestione	CLAGRL56P63C406Z
Zanini Alberto	Consigliere	11/02/2020	10/02/2025	Indirizzo e Gestione	ZNNLRT49C09C406I

Composizione Consiglio di Amministrazione

Al 29/04/2025

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Trivini Stefania	Presidente	11/02/2020	10/02/2030	Legale Rappresentante	TRVSFN73A47C312M
Cauzzi Donatella	Vice Presidente	11/02/2020	10/02/2030	Indirizzo e Gestione	CZZDTL55L55C406R
Dott.ssa Maria Gabriella Donelli	Consigliere	11/02/2020	10/02/2030	Indirizzo e Gestione	DNLMGB46B66C406K
Caiola Gabriella	Consigliere	11/02/2020	10/02/2030	Indirizzo e Gestione	CLAGRL56P63C406Z
Zanini Alberto	Consigliere	11/02/2020	10/02/2030	Indirizzo e Gestione	ZNNLRT49C09C406I

Il *Revisore Legale* in carica è in carica dal 01/01/2013 (atto deliberativo n.40 del 18/12/2012) rinnovato sino al 31/12/2026 atto delibera 57 del 24/09/2024.

[7] … eventualmente indicare l'eventuale gratuità delle cariche.

Al Revisore legale è stato deliberato un compenso complessivo annuo di € 1.100/00;

Al Revisore legale ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017[8] è attribuita anche la funzione di :

-Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017

-Responsabile per la trasparenza

-Organo di Controllo

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
Rag. Nicola Scè	Revisore legale Organismo di Vigilanza Organo di controllo	01/01/2013	31/12/2026	Ex legge	€ 1.100,00 annui	SCENCL66P17E372N

Il 29/09/2011 si è insediato l'Organismo di Vigilanza ex D.lgs 231/200.

Dal 20/12/2023 l'Organismo di Vigilanza è così composto:

Sig. Carlo Mazzi Presidente, Rag. Nicola Scè (componente), Dr Adriano Robazzi (componente); il mandato scadrà il 19/12/2026.

Composizione Organismo di Vigilanza:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
Sig. Mazzi Carlo	Presidente Organismo di Vigilanza	20/12/2023	19/12/2026	Presidente	Gratuito	MZZCRL72R30M125P
Sig. Scè Nicola	Membro Responsabile della Trasparenza	20/12/2023	19/12/2026	Membro	Gratuito	MZZCRL72R30M125P
Dott. Adriano Robazzi	Membro	20/12/2023	19/12/2026	Membro	Gratuito	RBZDRN70R03B157H

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2024 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito deliberando per gli argomenti di maggior rilievo riportati in allegato (Allegato A).

[8] Nel caso di impresa sociale citare l'art. 10 comma 5 del D.lgs. n. 112/2017.

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente.*

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: "**[1] *stakeholders interni***" e "**[2] *stakeholders esterni***".

[1] Stakeholders interni	**Denominazione**	**Area di intervento**
Beneficiari dei progetti	Ospiti, Utenti e Famigliari	Servizi Sociosanitari RSA –RSA Aperta –CDI
Donatori privati e enti di finanziamento	Fondazione San Pellegrino Fondazione Comunità mantovana,	Servizi Sociosanitari RSA –RSA Aperta –CDI
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	ATS Valpadana Comune di Cavriana Forma Mantova CFP Zanardelli	Servizi Sociosanitari RSA –RSA Aperta –CDI
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni	Fornitori come da Elenco allegato (Allegato B) Banco Bpm Banca Intesa Banca Valsabbina Generali Assicurazioni	Servizi Sociosanitari RSA –RSA Aperta –CDI
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	Fondazione Innocenta Zanetti e Angelo Cominelli Fondazione Franco Nicolai di Volta Mantovana UNEBA, APROMEA, ARLEA	Servizi Sociosanitari RSA –RSA Aperta –CDI

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	**Sopra specificati**	Servizi Sociosanitari RSA –RSA Aperta –CDI
Volontari e Cooperanti	Elenco Allegato C (Agli atti dell'Ente)	Servizi Sociosanitari RSA –RSA Aperta –CDI
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	Elenco Allegato D (Agli atti dell'Ente)	Servizi Sociosanitari RSA –RSA Aperta –CDI

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'*Ente* ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro.**

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE[9]

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici			3	3
Infermieri		3	3	6
Operatori socio sanitari		16	1	17
Altri	23	8	8	39
Amministrativi		3		3
TOTALE	23	30	15	68

[9] Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati *out*») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

TIPOLOGIA RISORSA	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Volontari	23	18	18	10	5	12
Dipendenti	30	33	31	30	28	27
Collaboratori esterni	15	11	12	8	7	7
TOTALE	68	62	61	48	40	46

Al personale dipendente sono applicati il Contratti collettivi nazionali di lavoro UNEBA e EE.LL.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'*Ente* ha assunto complessivamente numero 17 nuovi dipendenti (tutti con contratto part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 5.

TIPOLOGIA RISORSA	Numero	Retribuzione (media)	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno	5	26.183,50 €	SI
Part - time	25	15.483,21 €	SI

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Tempo pieno	5	7	6	9	10	10
Part -time	25	25	24	21	16	18

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'*Ente: valori rilevati dal cud 2025 nel quadro redditi da lavoro dipendente e assimilati con contratto a tempo determinato per dipendenti a tempo pieno*:

Salario lordo	€ di competenza
Massimo	35.528,30
Minimo	10.270,41

Rapporto tra minimo e massimo	1 / 3,46
Rapporto legale limite	1/8
La condizione legale è verificata	SI

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2024 con riferimento alle figure apicali dell'*Ente*.

Anno 2024		
Compensi a	**Emolumento complessivo di competenza**	**Emolumento pagato nel periodo**
Organo di amministrazione	0	0
Organo di controllo/revisione/vigilanza/trasparenza	€ 1.100,00	€ 1.100,00
Dirigente	€ 21.520,42	€ 8.338,86

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'*Ente* o della rete associativa cui l'*Ente* aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

La seguente tabella illustra alcuni dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2024.

Anno 2024		
Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	**Ammontare complessivo dei rimborsi** (**)	**Rimborso medio** (**)
0	0	0
(**) dati in euro		

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'*Ente* non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÁ[10]

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'*Ente* svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* e del *Centro Diurno Integrato* siti in Cavriana MN e l'UDO territoriale RSA Aperta.

Nel corso dell'esercizio 2024 l'Ente ha gestito una:

Residenza Sanitaria Assistenziale che ha accolto n. 41 ospiti, per una media del 99,74% posti occupati, con un totale di giornate erogate pari a 10.952; GIORNATE DI MASSIMA CAPIENZA 10980

Centro diurno integrato anziani che ha accolto n. 12 ospiti, per una media del 95,00% posti occupati, con un totale di giornate erogate pari a 2.422;

e servizi territoriali erogati ai seguenti Utenti:

n. 41 Rsa Aperta + 17%

	Anno 2024	Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
Utenti beneficiari dei diversi servizi	41	35	24	16	7

Servizi prestati

Servizio di RSA		
	Informazione richiesta	***Informazione fornita*** *(quantità delle prestazioni e loro complessità)*
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La *Fondazione* svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Cavriana MN, la cui capienza massima è di n. 30 il servizio CDI con capienza massima di 10 posti. Nel medesimo sito la RSA ha attivato il servizio territoriale RSA Aperta

[10] Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Il servizio è rivolto ultra sessantacinquenni non autosufficienti. Con priorità assicurata ai residenti nel comune di Cavriana e ad utenti a più elevata fragilità.
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	L'attività di Assistenza è declinata compiutamente nell'allegata Carta dei Servizi Allegato E

Servizi di CDI		
	Informazione richiesta	***Informazione fornita*** *(quantità delle prestazioni e loro complessità)*
A.5.d	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Servizio Socio Sanitario Semi Residenziale erogato a 10 Utenti
A.5.e	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Il servizio è rivolto ultra sessantacinquenni non autosufficienti. Con priorità assicurata ai residenti nel comune di Cavriana e ad utenti a più elevata fragilità.
A.5.f	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	L'attività di Assistenza è declinata compiutamente nell'allegata Carta dei Servizi Allegato E

Servizi di R*SA aperta*		
	Informazione richiesta	***Informazione fornita*** *(quantità delle prestazioni e loro complessità)*
A.5.d	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	Servizio Sociosanitario territoriale erogato a 41 Utenti
A.5.e	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Anziani Fragili ultra sessantacinquenni
A.5.f	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Servizio disponibile limitatamente al budget aziendale assegnato per € 116.709,91

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione.*

Tipologia di ospiti e utenti della RSA						
	Informazione richiesta	*Informazione fornita*	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)				
A.5. g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	Ospiti				
		Maschi	14%	13%	17%	22%
		Femmine	86%	87%	83%	78%
		Con età				
		>65<80	22%	19%	22%	24%
		>81<90	45%	49%	39%	42%
		>91	33%	32%	39%	34%
		Classificati in funzione della gravità				
		CL1	33%	35%	44%	42%
		CL2	4%	4%	1%	0%
		CL3	33%	34%	28%	31%
		CL4	2%	0%	0%	0%
		CL5	4%	1%	2%	4%
		CL6	7%	6%	3%	0%
		CL7	17%	20%	21%	23%
		CL8	0%	0%	0%	0%
		ALTRO	0%	2%	0%	0%
A.5. h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	Età superiore ai 65 anni non autosufficienti				

Attrattività dell'attività di RSA		
	Informazione richiesta	***Informazione fornita*** *(verifica del grado di attrattività della Fondazione)*
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Residenti in Lombardia 2021 100% 2022 100% 2023 100% 2024 100% Residenti a Cavriana 2021 43% 2022 39% 2023 56% 2024 61% Residenti Comuni limitrofi 2021 57% 2022 61% 2023 44% 2024 39%
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute	2021 43 2022 37 2023 55 2024 90
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	2021 65 2022 68 2023 108 2024 214
A.5.n	% richieste accolte su richieste in lista d'attesa	2021 23,08 % 2022 3% 2023 10% 2024 5,14%

Tipologia di utenti dei servizi di RSA aperta		
	Informazione richiesta	***Informazione fornita*** *(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)*
A.5.o	Scheda sintetica descrittiva degli utenti assistiti	Ultra sessantacinquenni Fragili
Attrattività dell'attività di RSA aperta		
	Informazione richiesta	***Informazione fornita*** *(verifica delle richieste ricevute ed accolte)*
A.5.p	Numero di richieste di assistenza ricevute per tipologia di servizio	2021 15 2022 13 2023 35 2024 41
A.5.q	Numero di richieste in lista di attesa per tipologia di servizio	2020 0 2021 0 2022 0 2023 0 2024 0
A.5.r	% richieste accolte su richieste ricevute	2020 100% 2021 100% 2022 100% 2023 100% 2024 100%

Tipologia di utenti dei servizi di Centro diurno Integrato		
	Informazione richiesta	***Informazione fornita*** *(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)*
A.5.o	Scheda sintetica descrittiva degli utenti assistiti	Ultra sessantacinquenni Fragili
Attrattività dell'attività di Centro diurno Integrato		
	Informazione richiesta	***Informazione fornita*** *(verifica delle richieste ricevute ed accolte)*
A.5.p	Numero di richieste di assistenza ricevute per tipologia di servizio	15
A.5.q	Numero di richieste in lista di attesa per tipologia di servizio	0
A.5.r	% richieste accolte su richieste ricevute	100%

All'interno dell'ente non esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti.**

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età in RSA

Tipologia di ospiti e utenti															
		2024			2023			2022			2021			2020		
	Informazione richiesta	♀	♂	Tot.	♀	♂	Tot.	♀	♂	Tot	♀	♂	Tot	♀	♂	Tot
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	32	9	41	34	7	41	27	4	31	36	6	42	37	2	35
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	88	82		86	85		86	84		88	80		88	79	

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro famigliari							
	Informazione richiesta	***2024***	***2023***	***2022***	***2021***	***2020***	***2019***
A.5.z	Analisi di *care satisfaction* (indice 0 [min] - 100 [max])						
	Ospiti	92	91	93	98	96	99
	Famigliari	90	93	91	95	94	84

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro famigliari CDI					
	Informazione richiesta	***2024***	***2023***	***2022***	***2021***
A.5.z	Analisi di *care satisfaction* (indice 0 [min] - 100 [max])				
	Ospiti	99	100	100	100
	Famigliari	95	100	97	99

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro famigliari RSA Aperta					
	Informazione richiesta	*2024*	*2023*	*2022*	*2021*
A.5.z	Analisi di *care satisfaction* (indice 0 [min] - 100 [max])				
	Ospiti - Famigliari	90	84	86	87

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento dei dipendenti e collaboratori							
	Informazione richiesta	2024	2023	2022	2021	2020	2019
A.5.y	Analisi di *care satisfaction* (indice 0 [min] - 100 [max])	74	77	79	67	75	74

Codice etico e modello organizzativo

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo redatto* **il 16/11/2023** sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma collegiale.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "Fondazione trasparente" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Fondazione* si evidenziano le seguenti:

Obiettivi di intervento strutturale

- realizzazione di interventi di riqualificazione energetica, strutturale ed abbattimento barriere architettoniche di cui al superbonus DL34/2020;

- riqualificazione con opere non comprese nell'agevolazione Superbonus

Obiettivi di intervento organizzativo

- Analisi possibili internalizzazione di servizi
- Razionalizzazione dei nuovi spazi disponibili

- Mantenimento dell'equilibrio di bilancio migliorando l'efficienza dei diversi servizi.

Obiettivi di intervento assistenziale

- Migliorare la qualità percepita
- Implementare le attività domiciliari

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Nel 2025, gli sforzi saranno tersi ad un serrato controllo di gestione volto a massimizzare efficacia ed efficienza dell'azione sociale, in un contesto di razionalizzazione delle risorse monitorando tutti i servizi. Grande attenzione sarà riservata alla selezione e qualificazione delle risorse umane fulcro e motore dell'azione sociosanitaria e sociale della Fondazione in una congiuntura complessa per il reperimento di maestranze con livello di professionalità adeguata rispetto ai livelli raggiunti e agli obiettivi prefissati di incremento dei servizi offerti specialmente in ambito domiciliare.

A.5.5. Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore:

Ente beneficiario	Importo	Settore di operatività
---	€ 0,00	---
---	€ 0,00	---
---	€ 0,00	---

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA[11]

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

[11] Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2023
Immobilizzazioni immateriali nette	- €	- €	0%	0%
Rivalutazioni fuori esercizio	- €	- €	0%	0%
Beni in leasing	- €	- €	0%	0%
Immobilizzazioni materiali nette	2.504.325,87 €	2.525.736,61 €	100%	100%
Immobilizzazioni finanziarie nette	- €	- €	0%	0%
TOTALE IMMOBILIZZATO	2.504.325,87 €	2.525.736,61 €	100%	100%
Rimanenze	3.679,29 €	4.647,40 €	0%	0%
Clienti netti	233.321,07 €	227.466,51 €	16%	17%
Altri crediti	19.395,75 €	17.308,84 €	1%	1%
Valori mobiliari	1.220.000,00 €	1.100.000,00 €	83%	82%
LIQUIDITA' DIFFERITE	1.476.396,11 €	1.349.422,75 €	100%	100%
Cassa e banche	269.644,28 €	255.143,02 €	100%	100%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	269.644,28 €	255.143,02 €	100%	100%
CAPITALE INVESTITO NETTO	4.250.366,26 €	4.130.302,38 €	100%	100%
Fondo di dotazione e riserve	2.706.234,17 €	2.706.234,17 €	73%	75%
Riserve plusvalori leasing	893.476,54 €	800.316,78 €	24%	22%
Reddito d'esercizio	112.242,65 €	93.159,76 €	3%	3%
MEZZI PROPRI	3.711.953,36 €	3.599.710,71 €	100%	100%
TFR	239.920,90 €	260.203,30 €	100%	100%
Rate leasing a scadere	- €	- €	0%	0%
Fondi e debiti a Medio Termine	11.783,70 €	11.783,70 €	100%	100%
Debiti oltre l'esercizio			0%	0%
PASSIVO CONSOLIDATO	11.783,70 €	11.783,70 €	100%	100%
Fornitori	87.077,63 €	65.723,80 €	30%	25%
Anticipi clienti	- €	- €	0%	0%
Altri debiti	199.630,67 €	192.880,87 €	70%	75%
Banche passive	- €	- €	0%	0%
DEBITI A BREVE	286.708,30 €	258.604,67 €	100%	100%
CAPITALE INVESTITO NETTO	4.250.366,26 €	4.130.302,38 €		

L'*Ente* conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'*Ente* sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI CONTO ECONOMICO				
	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2023
FATTURATO NETTO	1.542.528,43 €	1.482.526,91 €		
Acquisti di beni e servizi	456.072,13 €	456.768,57 €	29,6%	30,8%
Diminuzione delle rimanenze	968,11 €	1.839,69 €	0,1%	0,1%
Altri costi operativi	16.380,33 €	31.925,77 €	1,1%	2,2%
Affitti e leasing	17.553,87 €	15.884,83 €	1,1%	1,1%
VALORE AGGIUNTO	1.051.553,99 €	976.108,05 €	68,2%	65,8%
Spese personale	861.210,18 €	791.834,30 €	55,8%	53,4%
MARGINE OPERATIVO LORDO	190.343,81 €	184.273,75 €	12,3%	12,4%
Accantonamento TFR	47.109,73 €	43.786,10 €	3,1%	3,0%
Ammortamenti	66.484,12 €	64.822,80 €	4,3%	4,4%
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	76.749,96 €	75.664,85 €	5,0%	5,1%
Proventi finanziari	35.492,69 €	17.494,91 €	2,3%	1,2%
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	112.242,65 €	93.159,76 €	7,3%	6,3%
Oneri finanziari			0,0%	0,0%
REDDITO DI COMPETENZA	112.242,65 €	93.159,76 €	7,3%	6,3%
Proventi (oneri) straordinari	- €	- €	0,0%	0,0%
UTILE ANTE IMPOSTE	112.242,65 €	93.159,76 €	7,3%	6,3%
Imposte d'esercizio			0,0%	0,0%
REDDITO D'ESERCIZIO	112.242,65 €	93.159,76 €	7,3%	6,3%

Analisi per indici

Indici di allerta *(ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)*

	Indicatore	Area gestionale		Benchmark	
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	0,00%	< 2,7%	
2	Patrimonio netto/Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	705%	>2,3%	
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	331,55%	> 69,8 %	
4	Cash flow / Attivo	Redditività	5,31%	> 0,5%	
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	1,15%	<14,6%	

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2024	%	2023	%	2022	%	2021	%	2020	%
Immobilizzazioni immateriali					- €	0	20,54 €	0,00%	329,90 €	0,01%
Immobilizzazioni materiali	2.502.768,00 €	100%	2.525.736,61 €	100%	2.550.677,52 €	100%	2.560.080,12 €	100%	2.563.865,61 €	100%
Di cui immobili	2.322.639,62 €	93%	2.362.884,95 €	94%	2.403.130,28 €	94%	2.443.375,61 €	95%	2.475.101,16 €	97%
Di cui immobilizzazioni tecniche	180.128,38 €	7%	162.851,66 €	6%	147.547,24 €	6%	116.704,51 €	5%	88.764,45 €	3%
Immobilizzazioni finanziarie										
Totale immobilizzazioni	**2.502.768,00 €**		**2.525.736,61 €**		**2.550.677,52 €**		**2.560.100,66 €**		**2.564.195,51 €**	

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2024	2023	2022	2021	2020
	€	€	€	€	€
Ospiti e utenti	736.744,55 €	711.840,25 €	685.868,00 €	633.557,70 €	601.551,00 €
Enti pubblici	780.940,22 €	711.105,57 €	653.930,40 €	559.563,50 €	492.334,67 €
Enti del terzo settore/Onlus	9.200,00 €	4.300,00 €	5.900,00 €	49.534,02 €	12.300,00 €
Imprese					
5 per mille incassati	1.539,09 €	1.625,36 €	1.611,30 €	1.899,34 €	3.322,71 €

La Fondazione provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità, in particolare:

sensibilizzando gli stakeholders all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della Fondazione stessa del c.d. 5 per mille o di altre liberalità occasionali.

Non sono in essere procedure sistematiche di raccolta fondi

Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2024

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (*)	€ proventi figurativo dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	0	0	SI
Erogazioni di beni	0	0	NP
Erogazioni di servizi	0	0	NP
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	0	0	
(*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019			

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'ente, è quantificato sulla base delle ore prestate dai medesimi applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Il sistema informativo dell'*Ente* adotta una specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'ente.

Numero ore di volontariato usufruite dall'ente	€ valorizzazione del lavoro volontario (*)costo orario forfettario € 16,00	Inserita nel rendiconto gestionale
1.186	18.976,00 €	NO

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI[12]

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	Nessuno
Contenzioso tributario e previdenziale	Nessuno
Contenzioso civile, amministrativo e altro	Nessuno

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Fondazione* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	**NO**
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	Si	
Adesione dell'ente a policy ambientali		No
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		No
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		No
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	Si	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		No
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		No
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale	Si	

[12] Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		No
Aree di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali	NP	
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		NO
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fondi di energia rinnovabile	Si	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		NO
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti		NO
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti		NO

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2024		Esercizio 2023		Esercizio 2022		Esercizio 2021	
	€	Quantità	€	Quantità	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	33.103,05 €	113.000,00	45.689,24 €	107.446,00	34.901,40 €	113.957,00	30.520,19 €	114.000,00
Consumo di acqua	7.238,65 €	2.680,00	6.099,27 €	1.755,00	2.675,04 €	1.647,00	3.595,76 €	1.500,00
Consumo di gas	25.410,18 €	49.933,00	26.173,72 €	37.650,00	43.588,12 €	35.455,00	21.074,24 €	41.837,00
Produzione di rifiuti	1.097,76 €	51,00	1.097,76 €	143,00	1.174,48 €	315,00	€ 1.164.99	447,00

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

La fondazione in ragione dello storico radicamento nel tessuto sociale cavrianese svolge un significativo ruolo di orientamento per famiglie ed utenti nella scelta del servizio più adeguato per supportare le fragilità non solo in età geriatrica tra quelli disponibili nell'area di riferimento.

Negli anni la Fondazione si è particolarmente distinta nel costituire riferimento per il supporto a criticità socialmente rilevanti attivando convenzioni con il Tribunale, Associazioni, Cooperative finalizzate al reinserimento di soggetti in difficoltà.

Il Personale della Fondazione, prevalentemente di genere femminile in ragione dei supporti normativi ed organizzativi disponibili e attraverso gli Organismi preposti non ha mai espresso disagio o criticità afferenti la parità di genere o altra discriminazione.

In materia di corruzione non vi è storico disponibile di procedimenti anche solo avviati inerenti la materia o situazioni affini che abbiano interessato l'Ente.

Impatto sociale dell'attività dell'ente quale RSA/CDI

Indicatore	Esercizio 2024		Esercizio 2023		Esercizio 2022		Esercizio 2021	
	Comune	Distretto	Comune	Distretto	Comune	Distretto	Comune	Distretto
Utenti nel bacino	3.689	64.716	3.772	64.716	3.857	64.716	3.857	64.716
Posti RSA	30	625	30	625	30	625	30	625
Posti letto RSA della *Fondazione*	30	0	30	0	30	0	30	0
Posti CDI	10	89	10	79	10	79	10	79
Posti CDI della *Fondazione*	10	79	10	79	10	10	10	10

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

Il Consiglio d'Amministrazione si è riunito n.9 volte ed ha emanato n. 78 delibere

Il bilancio d'esercizio 2024 è stato approvato il 29/04/2024 con atto n.26

Il Conto Economico di previsione 2025 è stato deliberato il 12/12/2024 con atto n. 72

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO[13] [14]

[13] Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti): l'art. 10, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 per le imprese sociali e l'art. 30, comma 7 del codice del Terzo settore per gli altri enti del Terzo settore prevedono che l'organo di controllo eserciti compiti di monitoraggio sui seguenti aspetti: *a)* per le imprese sociali, ad esclusione delle cooperative sociali alle quali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 112/2017, osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 112/2017 in materia di: svolgimento da parte dell'impresa, in via stabile e principale, delle attività di cui all'art. 2, comma 1, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio; per «via principale» deve intendersi che i relativi ricavi siano superiori al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; oppure delle attività in cui siano occupati in misura non inferiore al trenta per cento dei lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art. 2, comma 4, lettere *a)* e *b)* secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione di utili ed avanzi di gestione esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio e l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili (14) , avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, soci, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 3, comma 2, lettere da *a)* a *f)* e fatta salva la possibilità di destinare parte degli utili ad aumenti gratuiti del capitale sociale o a erogazioni gratuite in favore di enti del Terzo settore ai sensi e con i limiti di cui all'art. 3, comma 3; struttura proprietaria e disciplina dei gruppi, con particolare riferimento alle attività di direzione e coordinamento di un'impresa sociale da parte di soggetti di cui all'art. 4, comma 3; coinvolgimento dei lavoratori degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività (15) , con riferimento sia alla presenza e al rispetto di eventuali disposizioni statutarie, sia alla esplicitazione delle forme e modalità di coinvolgimento in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 11, comma 3 (vedi anche punto 3, «Struttura, governo e amministrazione» del presente paragrafo) (16) adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e rispetto del parametro di differenza retributiva massima di cui all'art. 13, comma 1; rispetto delle prescrizioni relative ai volontari (tenuta di apposito registro, divieto di utilizzare un numero di volontari superiori a quello dei lavoratori, obblighi assicurativi); *b)* per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8); esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore; rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore; perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da *a)* a *e)* ; Il bilancio sociale dovrà pertanto dare conto del monitoraggio posto in essere per ciascuno dei punti sopra indicati e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

[14] A) Per le imprese sociali *(ad eccezione delle cooperative sociali)*

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste per le imprese sociali; in dettaglio, all'esito delle predette verifiche, l'*organo di controllo*, nella propria relazione al *Bilancio sociale*, ha potuto attestare:

- ✓che l'impresa ha svolto in via stabile e principale le attività di cui all'art.2, comma 1, del D. Lgs.n.112/2017;

L'*organo di controllo*, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di *Fondazioni* e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'*Organo di controllo* nella presente relazione al *Bilancio Sociale*, può attestare:

- ✓ che la *Fondazione* ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- ✓ che nell'attività di raccolta fondi, la *Fondazione* ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- ✓ che la *Fondazione* non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

  - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
  - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da *a)* ad *e)* del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 29/04/2025 e verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'ente stesso.

LA PRESIDENTE

f.to TRIVINI STEFANIA

✓che l'impresa ha svolto in via stabile e principale le attività di cui all'art.2, comma 1, del D. Lgs.n.112/2017;
✓che l'incidenza dei ricavi derivanti dalle anzidette attività risulta superiore al 70% dei ricavi complessivi dell'impresa sociale; (*oppure*: che nelle attività svolte in via stabile e principale sono occupati, con una percentuale non inferiore al 30%, lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art.2, comma 4, lettere a) e b), secondo le modalità di calcolo di cui al comma 5, secondo periodo, del D. Lgs. n. 112/2017);
✓che l'impresa sociale non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
- gli utili/avanzi di gestione sono stati destinati esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio;
- è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve;

✓che l'impresa sociale non è sottoposta ad attività di direzione e controllo; (*oppure*: che l'impresa sociale è sottoposta ad attività di direzione e controllo esercitata da --- e che tale attività non rientra nel divieto previsto dall'art.4, comma 3, del D. Lgs. n.112/2017);
✓che sono state rispettate le modalità, previste dallo statuto e dalle linee guida Ministeriali, di coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli atri soggetti direttamente interessati alle attività svolte dall'impresa sociale; (punto non applicabile alle cooperative a mutualità prevalente ed agli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti);
✓che risultano rispettati i parametri previsti dall'art.13, comma 1, del D. Lgs. n. 112/2017, in riferimento all'adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti collettivi vigenti e della retribuzione annua lorda corrisposta dall'impresa sociale, nonché risultano rispettate le prescrizioni relative ai volontari.